

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

Thực hiện Công văn số 816/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 26/5/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông¹ và Kế hoạch số 222/KH-SGDĐT ngày 17/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo việc tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm khảo sát

a) Thời gian: Từ ngày 09/7/2026 đến ngày 11/7/2026.

b) Địa điểm: Tại các cơ sở giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo lựa chọn làm địa điểm khảo sát theo Phụ lục II đính kèm.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Đối với Trường Đại học Sư phạm Hà Nội và Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục được chọn làm địa điểm khảo sát tổ chức khảo sát theo lịch đã thống nhất; chủ động phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức khảo sát, bảo đảm công tác khảo sát diễn ra đúng kế hoạch.

2.2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thông báo đến giáo viên tham gia khảo sát theo đúng lịch; đồng thời phối hợp, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Thông báo này.

2.3. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở

Thông báo lịch khảo sát đến giáo viên theo danh sách đã đăng ký; tạo điều kiện để giáo viên tham gia khảo sát đầy đủ, đúng thời gian và địa điểm (*gửi kèm Phụ lục I*).

¹ Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng gửi kèm Công văn số 1031/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 23/6/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc lùi thời gian tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông tỉnh Lâm Đồng.

2.4. Đối với các cơ sở giáo dục được chọn làm địa điểm khảo sát

Phối hợp với đơn vị khảo sát chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác khảo sát theo yêu cầu; bố trí lực lượng phối hợp, hỗ trợ trong suốt quá trình tổ chức khảo sát theo kế hoạch đã thống nhất.

3. Một số lưu ý đối với giáo viên tham gia khảo sát

- Có mặt tại địa điểm tổ chức khảo sát theo đúng thời gian quy định.
- Chấp hành nghiêm các quy định và hướng dẫn của đơn vị khảo sát và Hội đồng khảo sát.
- Khuyến khích giáo viên tham gia khảo sát chủ động mang theo tai nghe cá nhân có kèm micro để sử dụng trong quá trình thực hiện khảo sát khi điểm khảo sát không đáp ứng được hoặc tai nghe có kèm micro tại điểm khảo sát bị hư hỏng.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Nhà giáo và CBQL giáo dục (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- UBND các xã, phường, đặc khu (để p/h);
- ĐHSP Hà Nội;
- ĐHNN-ĐHQGHN (liên danh với Cty FSEL);
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Liên

